オートデスクアカウント "Team"機能追加

2019年12月 Client Service| Autodesk



D 2018 Autodesk, Inc.

ご利用目的:

- オートデスクアカウントの機能であり、サブスクリプションをグループ化し、 ユーザーを「チーム」分けすることができます。
- チームにまとめることで、サブスクリプションとユーザを別々のリストに保存で きるようになりました。会社の部署、プロジェクト、ユーザ、作業、またはその 他の組織上のニーズに合わせて、サブスクリプションとユーザをまとめます。管 理者は、特定のユーザチームの管理、ユーザの更新の継続、チームごとのシート 使用状況の解析を行うことができます。

「製品別」

以前:有効な契約と紐づいているユーザーが不明。有効な契約とユーザー管理が難しい



契約毎のユーザー管理不可



使用可能なシートはありません。シートを解放するには、ユーザの削り当てを解除するか、シートを追加購入して ください。

サインインタイプ 機能追加後:有効な契約と紐づいているユーザーが不明、そのため有効な契約管理とユーザー管理が難しい



Autodesk Account- "Team"機能追加 ご利用のメリット:

- 会社の階層やプロジェクトなどに基づいてユーザリストをまとめることができます。
- チームに分かりやすい名前を付ければ、そのユーザグループを素早く参照できます。アカウントの契約の詳細セクションにチーム名が記載されるため、サブスクリプションの更新時期がきたときや、新規購入を決断する際に、どのチームにどのサブスクリプションが割り当てられているかを素早く確認することができます。
- 複数のチームを管理している場合に、管理者を委任して管理をサポートしてもらったり、1 つのチームの管理を任せることができます。これは、複数の大規模な部門を管理しており、 各管理者には1つの部門のユーザのみを管理させたい場合に便利です。
- 使用状況レポートをチーム別にフィルタすると、そのユーザ グループが使用しているシート 数を確認できます(シングルユーザー・サインインタイプ)

チーム名の参照方法

既定では、ユーザー管理のユーザ別よりチーム名を参照できます。デフォルトではチーム名は契約管理者+数字なっています 「ユーザー別」→スクロールで「チームを選択」→所属しているユーザー確認ができます



参照:<u>https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-</u> <u>management/users-software/user-management/manage-teams-autodesk-</u> <u>account#rename</u>



ユーザ管理設定で、チームに分かりやすい名前を付けることができます。。

①「ユーザー別」→スクロールして②「チームを選択」→③「設定」よりチーム名変更



参照:<u>https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-</u> <u>management/users-software/user-management/manage-teams-autodesk-</u> <u>account#rename</u>

チーム名変更:ユーザー管理(続き)

①「名前変更」→②「名前修正」→③「変更を保存」よりチーム名変更が可能です



ユーザー追加:ユーザー管理

①「ユーザー別」→②ユーザー追加する「チームを選択」→③「ユーザー追加」



ユーザはセミコロン(;)で区切ります

参照: <u>https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-</u> <u>management/users-software/user-management/manage-teams-autodesk-</u> <u>account#belongs</u>

招待状を送信 キャンセル

ユーザー追加:製品別 チーム毎のユーザー割当が可能

「製品別」

- チーム名をクリック
- 2. 該当の製品をクリック
- 3. 「ユーザーを割り当てる」 で使用する方を割当て







ユーザは次へのアクセスが可能になります:

含まれるすべての項目 カスタマイズ

割り当て キャンセル

参照: <u>https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-</u> <u>service/account-management/users-software/user-</u> <u>management/assign-users-to-products</u>

チームに管理者を割り当てる方法

1つのチームに、1人のプライマリ管理者と複数のセカンダリ管理者を割り当てることができます。これらの管理者は複数のチームに 割り当てることができます。最初は、購入者がプライマリ管理者として割り当てられます。管理者は、チームの名前を変更したり、 ユーザを招待して製品に割り当てることができます。管理者は、自分が管理しているチームのみを表示できます。

①「ユーザー別」→②「チームを選択」→③「プライマリ管理者の名前をクリック」→④プライマリ管理者を選択



参照: <u>https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-management/users-software/user-</u> <u>management/primary-admins</u>

- ・ ご依頼によって弊社でTeamを作成します。
- 以下の情報をもってクライアントサービスへお問い合わせください。
- ✓ チーム名:ご希望のチーム名
- ✓ 契約番号:チームで管理したい契約番号 ※契約の一部で同じチームに編成する際は製品名・シート数
- ✓ 製品名:契約の一部をチーム作成する際は必須情報
- ✓ シート数:契約の一部をチーム作成する際は必須情報 ※分割後の統合は不可
 ✓ チーム管理者:(名前・メールアドレス)
- →所属しているチームのプライマリ管理者はユーザー追加・削除することが可能
- ✓ ユーザー情報:チームに所属させたい既存ユーザー(名前・メールアドレス)
- ✓ 割当:新しく作成されたチームの製品割り当てとそのユーザー

以下の2点に関してもクライアントサービスへお問い合わせください

- チームに製品とサブスクリプションを追加
- 別のチームにサブスクリプションを移動



・ <u>オートデスク クライアントサービス</u>へご依頼お問い合わせください。

Autodesk Accountよくある質問(FAQ)

AKN:<u>https://knowledge.autodesk.com/ja/search-result/caas/simplecontent/content/autodesk-account-teams.html</u>

- チームを設定すると管理者へ登録メールが配信されます
- Primary 管理者を指定すると管理者へメールが配信されます
- ユーザーを指名ユーザー割当するとユーザーへメールが配信されます

Autodesk Accountでチームを管理する

AKN: <u>https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-management/users-software/user-management/manage-teams-autodesk-account</u>

AUTODESK. Make anything.

Autodesk and the Autodesk logo are registered trademarks or trademarks of Autodesk, Inc., and/or its subsidiaries and/or affiliates in the USA and/or other countries. All other brand names, product names, or trademarks belong to their respective holders. Autodesk reserves the right to alter product and services offerings, and specifications and pricing at any time without notice, and is not responsible for typographical or graphical errors that may appear in this document.

© 2018 Autodesk. All rights reserved.

Appendix - "Team"有効活用例



Appendix - "Team"有効活用例(続き)



✓ 契約番号ごとにチームグループ化: <u>チーム毎、製品の有効期限を確認することが可能</u> ✓ 契約毎にユーザー割当可能

参照: <u>https://knowledge.autodesk.com/ja/search-result/caas/simplecontent/content/autodesk-account-teams.html</u> <u>https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-management/users-software/user-management/add-users</u>